Приложение

к приказу ГБУЗ РК «ЭГП»

от 24.12.2021 № 862-р

**План**

**антикоррупционных мероприятий ГБУЗ РК «ЭГП» на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУЗ РК «ЭГП» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Председатель Комиссии | В течение всего периода | Урегулирование конфликта интересов, принятие мер по обеспечению соблюдения работниками требований к служебному поведению. |
| 2. | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБУЗ РК «ЭГП», организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, предусмотренных Положением об антикоррупционной политике ГБУЗ РК «ЭГП», а также применение соответствующих мер ответственности | Главный врач  Руководители структурных подразделений | По мере необходимости в течение всего периода | Проведение проверок.  Принятие мер дисциплинарной ответственности к виновным лицам. |
| 3. | Проведение мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупции, организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике | Начальник юридического отдела  Руководители структурных подразделений | В течение всего периода | Тематические планерки, консультации. |
| 4. | Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | И.о. начальника отдела кадров и охраны труда | По мере необходимости в течение всего периода | Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы |
| 5. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ГБУЗ РК «ЭГП» | Главный врач  Начальник юридического отдела  Руководители структурных подразделений | В течение всего периода | Недопущение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация последствий при их совершении |
| 6. | Обеспечение режима открытости, прозрачности информации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, обеспечение конкуренции при осуществлении закупок | Единая комиссия по закупкам товаров, работ, услуг | В течение всего периода | Увеличение доли закупок для нужд ГБУЗ РК «ЭГП», путем проведения конкурентных процедур на электронных площадках. |
| 7. | Обеспечение размещения в общедоступных местах и на официальном сайте ГБУЗ РК «ЭГП» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности учреждения, поддержание в актуальном состоянии соответствующей информации | Начальник отдела информационных технологий  Начальник юридического отдела | В течение всего периода | Размещение информации о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции и документации ГБУЗ РК «ЭГП» об антикоррупционной политике |
| 8. | Осуществление эффективной системы обратной связи (в т.ч. с использованием «телефона доверия», компьютерных технологий через сеть Интернет), позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Главный врач  Начальник отдела информационных технологий  Начальник юридического отдела | В течение всего периода | Введение учета обращений о признаках коррупции в ГБУЗ РК «ЭГП».  Проведение проверок, принятие мер дисциплинарной ответственности к виновным. |
| 9. | Подготовка и размещение на официальном сайте ГБУЗ РК «ЭГП» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате лиц, замещающих по состоянию на 31 декабря отчетного года должности руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Коми от 22.02.2017 № 349-р) | Главный врач  Главный бухгалтер  Начальник отдела информационных технологий | В сроки, установленные приказом Министерства здравоохранения Республики Коми от 22.02.2017 № 349-р | Увеличение степени прозрачности механизма оплаты труда соответствующих работников. |
| 10. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Главный врач  Главный бухгалтер | В течение всего периода | Сохранность активов ГБУЗ РК «ЭГП». |
| 11. | Ознакомление вновь принятых работников, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции | И.о. начальника отдела кадров и охраны труда | В течение всего периода | Профилактика и недопущение коррупционных правонарушений со стороны работников. |
| 12. | Разработка (внесение изменений) локальных нормативных актов ГБУЗ РК «ЭГП», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции | Начальник юридического отдела | По мере необходимости в течение всего периода | Совершенствование системы антикоррупционной политики ГБУЗ РК «ЭГП», обеспечение актуальности антикоррупционных стандартов, принятых в учреждении. |
| 13. | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений в отношении работников, в функциональные обязанности которых входит организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Начальник юридического отдела | По мере необходимости в течение всего периода | Профилактика и недопущение коррупционных правонарушений со стороны работников. |